

**1 Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО по профильным для колледжа специальностям.
2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок педагогов.
3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме учебного/воспитательного занятия, теме рабочей учебной программы, раздела МДК, преподаванию курса в целом.
4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.
5. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

*1 уровень*-преподаватель работает с литературой с целью изучения инакопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

*2 уровень*-преподаватель использует в работе элементы изученногопередового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний

лабораторных и практических работ;

*3 уровень*-преподаватель создает новую систему,несущую элементы

передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

*4 уровень*-преподаватель создает работу творческого характера:разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

*5 уровень*-преподаватель принимает участие в исследовательской илиэкспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей.

**2 Классификация методических разработок**

2.1 Методическая разработка может представлять собой:

* Разработку конкретного урока/воспитательного занятия;
* Разработку серии уроков;
* Разработку темы учебной дисциплины;
* Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
* Разработку общей методики преподавания предметов;
* Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.
  1. Учебные издания подразделяются:

1. Учебник
   * + содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
     + официально утвержден;
     + предназначен для студентов.
2. Учебное пособие
   * + частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
     + допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
     + может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
     + официально утверждено;
     + предназначено для студентов.
3. Учебно-методическое пособие:
   * + содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
     + предназначено для преподавателей.
   1. Практикум:
      * сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
      * предназначен для студентов.
4. Пособие учебное:
   * словари, справочники, альбомы, плакаты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, презентации и др.
   * предназначено для студентов.

2.3 Методические издания

1. Методическая разработка:
   * содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
   * планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
   * предназначена для преподавателей.
2. Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания. Методическое пособие:

* содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических занятий, самостоятельных работ, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения;
* предназначено для студентов.

**3 Структура методической разработки**

1. Структура:
   * Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

* + Содержание
  + Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
  + Основная часть
  + Заключение
  + Список использованных источников
  + Приложения

1. Структура текста методических указаний
   1. Название темы и обоснование ее актуальности.
   2. Учебные цели:

* овладение компетенциями (конечная цель);
* в результате освоения темы студент должен уметь;
* для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
  1. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
  2. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
  3. Продолжительность занятия (в академических часах).
  4. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
  5. Содержание занятия:
* контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
* разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
* демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
* самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
* контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

1. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий и др.).
2. Литература: основная, дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

1. **Требования к содержанию методических разработок**
2. Предварительная работа над методической разработкой:
   * выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
   * определение цели методической разработки;
   * изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
   * составление плана и определение структуры методической разработки;
   * определение направления предстоящей работы.
3. Требования, предъявляемые к методической разработке:
   * + Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
     + Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
     + Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
     + Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
     + Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
     + Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
     + Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
     + Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
     + Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).
4. **Основные требования к оформлению методических разработок**

5.1 Методическая разработка должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.

5.2 На титульном листе методической разработки приводится: наименование организации (ГБПОУ Нефтекамский педагогический колледж); заглавие (название) работы; вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - специальность, курс); место и год издания.

5.3 На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании предметно-цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО).

5.4 ***Аннотация*** -краткая характеристика,раскрывающая ее содержание,новизну, назначение.

5.5 ***Содержание*** -место и роль данного учебного пособия в учебномпроцессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какой специальности, курса и т.д.).

5.6 ***Введение*** преследует цель ввода читателя в содержание,проблемуучебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

5.7 Требования к оформлению текста:

* + Формат А 4.
  + Поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое – 1,5 см, правое – 3 см.
  + Номера страниц - арабскими цифрами, справа вверху страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
  + Шрифт - Times New Roman. Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
  + Красная строка. Междустрочный интервал - одинарный.
  + Выравнивание текста - по ширине. Исключить переносы в словах.

1. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.
2. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.
3. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.
4. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа вверху страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение* *1*».
5. Общий объем основного содержания методической разработки должен составлять не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. 75% использованной литературы должно быть последних 5 лет. Количество и объем разделов не лимитируется.