****

**1.Общие положения о старосте учебной группы**

1.1. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе избираемых членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.2. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, классного руководителя, студенческой группы, Студенческого совета.

1.3. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления, Староста предоставляет интересы своей группы перед администрацией колледжа и студсоветом.

1.4. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнения его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заместителем директора по воспитательным работам по ведение документации группы.

1.5. Актив учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

1.6. В состав учебных группы входят:

- староста;

- ответственный за учебный центр;

- физорг группы;

- ответственный за культмассовый центр;

- ответственный за дежурство.

**2. Права и обязанности Старосты и актива группы**

2. Староста и актив учебный группы обязан:

- руководствовать Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа;

- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемость занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа студентами группы: вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;

- выполнять в установленные сроки все виды задания заместителя директора по воспитательной работе, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

- быть примером для студентов в учебной, научной/учебной - исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа;

- организовывать студентов группы на общественной- полезные работы;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного

поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др);

- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед заместителем директора по воспитательной работы;

- взаимодействовать с администраций, классным руководителем группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления (Студенческих советов) в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

- своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;

- участвовать в заседаниях Студенческого совета в выборах председателя студенческого совета колледжа;

- иметь список своей группы с указаниям контактных телефонов; дата их рождения; место проживания, формы обучения;

- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

- получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников;

- помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

- собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

- вести социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представлять заместителю директора по воспитательной работе информацию о состоянии дел в группе;

- сформировать актив группы (заместитель старосты группы, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

**3.Староста и актив учебной группы имеет право:**

- получать информацию о деятельности администрации колледжа, Центра по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;

- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа, в Студенческом совете;

- вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно - исседовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа;

- вносить в Студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

- избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа;

- вносить в учебную часть, Студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правил внутреннего распорядка;

- на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;

- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

**4. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты**

4.1. Староста и актив группы избирает на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума - более 50% (50%+1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета.

4.2. Избранным на должность старосты и актива группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% +1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума).

4.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы староста и актив группы назначается приказом директора скоро на 1 год.

4.4. Выбор старосты ученой группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

4.5. Возможно досрочное освобождение старосты и актива группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления кураторами при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;

- по собственному желанию.

4.6. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

4.7. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущего студентом.

4.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен директором колледжа.

**5. Общие положения о Совете старост (старостат)**

5.1. Старостат – является одной из форм студенческого самоуправления. Это совет, объединяющий старост учебных групп очного обучения всех курсов колледжа.

5.2. Старостат активно взаимодействует с администрацией колледжа, студенческим профкомом, студенческим советом общежития. Является связующим звеном между студенчеством и администрацией, участвует в согласовании проектов по усовершенствованию учебного процесса с администрацией колледжа, информирует студентов о мероприятиях, проводимых в колледже, контролируемых выполнения решений Совета колледжа.

5.3. Старостат решает проблемы, возникающие в студенческой среде, повышает заинтересованность студентов в активном участии в жизни колледжа.

5.4. Для организации эффективной работы Старостата избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.5. Старостат формируется на учебный год из числа студентов, избранных старостами учебных групп и утверждается приказом директора.

5.6 Заседание Старостата проводится на режиме 1 раз в месяц (по необходимости – чаще).

5.7. На заседаниях могут присутствовать классные руководители, председатель ПЦК, представитель администрации колледжа.

5.8. Принципы работы Старостата:

- развитие отношения взаимного уважения, толерантности, сотрудничества студентов преподавателей, администрацией колледжа;

- гласность и объективность деятельности.

**6. Цели Старостата**

6.1. Ведущая цель – повышение роли обучающихся как субъектов образовательной политики на основе определения границ их прав и ответственности в обучении, досуге, профессиональном самоопределении.

6.2. Координация учебной деятельности студентов колледжа.

6.3. Создание максимальных возможностей для развития инициативы самостоятельности студентов.

6.4. Контроль самообслуживании в колледже:

- организация дежурства в учебных кабинетах и лабораториях колледжа;

- еженедельный анализ санитарного состояния учебных кабинетов;

- благоустройство территорий колледжа;

- сохранность оборудования и инвентаря.

6.5. Участие в работе стипендиальной комиссии.

**7. Права Старостата**

7.1. Обращаться к администрации колледжа с предложениями по вопросам улучшения условий работы, быта и отдыха студентов.

7.2. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением студентами «Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ НПК» и несоблюдение Устава колледжа.

7.3. Рассматривание предложения студентов по вопросам совершенствования учебного и воспитательного процесса.

7.4. Проводить семинары, дискуссии, встречи со студентами по вопросам повышение качество обучения.

**8.Обязанности Старостата**

8.1. Представлять и защищать интересы и права обучающихся.

8.2. Информировать студентов о принятых на Старостате решениях по вопросам студенческой жизни и результатов их выполнения.

8.3. Поддерживать студенческие инициативы.

8.4. Содействовать в реализации решений и распоряжений администрации колледжа.

8.5. Контролировать учебных процессы во всех группах.

8.6. Выявлять студентов, не успевающих в учебном процессе, проводить работу по повышению мотивации обучения.

8.7. Расширять, возможности студенческой организации к эффективной деятельности в различных сферах общественной жизни и учебной – воспитательного процесса.

8.8. Осуществлять контроль за соблюдение студентами «Правил внутреннего распорядка».

8.9. Выступать с ходатайством о поощрении и наказании студентов перед стипендиальной комиссией и администрацией колледжа.

**9.Основные направления деятельности Старостата**

9.1. Обсуждение и подготовка рекомендации по улучшению успеваемости, дисциплины, посещаемости занятий в учебных группах.

9.2. Осуществление борьбы с курением на территории колледжа.

9.3. Работа со студентами, имеющие проблемы с успеваемостью и дисциплиной, нарушающими «Правила внутреннего распорядка».

9.4. Анализ посещаемости занятий в группах.

9.5. Проведение совместно с классным руководителем и преподавателями работы по организации конкурсов, конференций, олимпиад и других общеколледжных мероприятий.

Разработал

Алленова Т.М.

зам.директора

по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г