

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрен
на заседании Совета ГБПОУ
Нефтекамский педагогический
колледж
« 28 » 12 20 15 г.
Протокол № 41

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
Нефтекамский педагогический
колледж
Р.А.Гареев
« 18 » 01 20 16 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии
ГБПОУ Нефтекамский педагогический колледж

«Согласован»
Председатель профкома
ГБПОУ Нефтекамский
педагогический колледж
Д.Р.Хакимова

Протокол № 1
« 12 » 01 20 16 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013г. и Типового положения об общежитиях обучающихся в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования Российской Федерации.

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счёт бюджетных средств и платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности колледжа.

1.3. Студенческое общежитие предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения на основании договора о взаимной ответственности проживающих и колледжа.

В исключительных случаях колледж принимает решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии колледжа обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных настоящим Положением, не допускается.

1.5. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комната для самостоятельных занятий, отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и прачечная).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано с учётом конкретных условий, с учётом Правил внутреннего распорядка общежития и утверждено директором колледжа.

1.7. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа, непосредственный контроль за воспитательной деятельностью работников общежития и органов студенческого самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, административно-хозяйственный контроль и организацию хозяйственной деятельности осуществляет заведующий хозяйством колледжа.

1.8. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор о взаимной ответственности сторон. (Приложение 1)

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии *имеют право*:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить администрации колледжа предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития или другое общежитие;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- улучшать состояние комнат – проводить косметический ремонт закреплённого жилого помещения в соответствии с договором найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в общежитии *обязаны*:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и секциях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключённого с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ и заключённым договором найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила пожарной и технической безопасности, и правила пользования электрическими плитами, установленными в общежитиях;
- беречь государственную собственность (здание общежития, его оборудование, мягкий и жесткий инвентарь, предоставленный в пользование), бережно относиться к зеленым насаждениям, не засорять территорию;

- уважительно относиться к персоналу общежития;
- выполнять решения администрации, студенческого совета общежития и старост;
- ключи (дубликат) от комнаты сдавать на хранение коменданту общежития под его личную ответственность на случай аварийной ситуации;
- после 23.00 ч. ограничить передвижение по общежитию, соблюдать полную тишину;
- знать порядок оповещения, действий в случае пожара и других аварийных ситуаций, план эвакуации.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица *на добровольной основе* привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта в занимаемых ими жилых комнатах, систематических генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, и другим видам работ с учётом заключённого договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии и нарушение условий договора найма жилого помещения, к проживающим по представлению администрации общежития, Совета профилактики колледжа или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ и Уставом колледжа.

2.5. Категорически запрещается: появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкоголя и наркотических веществ.

2.6. Во избежание несчастных случаев, травм и чрезвычайных происшествий, студенты обязаны:

- экономно включать краны электроплиты, следить за эксплуатацией электроприборов и соблюдать правила ТБ;
- во избежание пожаров и несчастных случаев не допускается пользование электроприборами в неисправном состоянии;
- прежде чем установить новый электроприбор необходимо получить разрешение коменданта общежития по согласованию с электриком;
- недопустимо пользование электроприборами, не предусмотренными в договоре;
- в случае возникновения пожара и другого стихийного бедствия (аварии в водопроводной и канализационной сети) немедленно сообщить об этом дежурному по общежитию, который вызывает соответствующие службы и принять все меры по ликвидации опасности.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство и контроль за хозяйственной деятельностью, эксплуатацией общежития и поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим хозяйством колледжа.

3.2. Организация быта проживающих, соблюдение ими правил внутреннего распорядка, и воспитательная деятельность контролируется заместителем директора колледжа по воспитательной работе.

3.3. Заведующий общежитием организует текущую работу по эксплуатации общежития, поддержанию в нём порядка, обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений общежития и создаёт благоприятный микроклимат в среде проживающих и обслуживающего персонала.

3.4. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, РБ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно – правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения и выполнять их;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарём общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в изолятор общежития колледжа на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения на добровольной

основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима. (Приложение 2)

3.5. Обязанности администрации студенческого общежития.

Заведующий общежитием назначается приказом директора колледжа.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании паспорта, справки о состоянии здоровья и личного заявления, подписанного директором;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую по согласованию с воспитателем общежития;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия по распоряжению директора к обслуживающему персоналу общежития.

- Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Обязанности воспитателя общежития:

Воспитатель общежития назначается, исходя из штатных нормативов директором колледжа, является официальным представителем администрации в общежитии. Работает под руководством директора и его заместителя по воспитательной работе, отчитывается перед ними и педагогическим советом. Участвует в работе педагогического совета колледжа. Составляет единый годовой план работы совместно с другими

воспитателями, отражающий цели, задачи и основные положения воспитательной концепции колледжа.

IV. Порядок заселения в общежитие. Выселение из общежития.

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

4.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов на вселение в общежитие объявляется приказом директора на начало учебного года.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 и доведенного до сведения подведомственных образовательных учреждений приказом Рособразования от 24 октября 2006 г. № 1189.22.

4.5. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

4.6. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии администрацией колледжа и объединённым профсоюзным комитетом студентов и работников может предоставляться в пользование жилая площадь нуждающимся преподавателям и сотрудникам с отдельным входом и оплатой за проживание в соответствии с жилищным кодексом РФ и РБ.

4.7. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.8. За студентами, находящимися в академических отпусках, сохраняется право проживания в общежитии по выходу из академического отпуска. Проживание в общежитии во время академического отпуска определяется администрацией колледжа при наличии свободных мест и достаточных оснований со стороны студента.

4.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Ежегодно проводится итоговая аттестация проживающих в общежитии для решения вопроса о дальнейшем проживании. В случае нарушения студентом Правил внутреннего распорядка общежития и условий договора о взаимной ответственности сторон, а также Устава колледжа, аттестационная комиссия выносит решение о прекращении действия договора и отказывает в продлении проживания на следующий учебный год.

Данное решение доводится до педагогического коллектива на итоговом педагогическом Совете колледжа и выносится на общее собрание проживающих в общежитии студентов.

В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе (председатель), заведующий общежитием, воспитатель общежития, представители Совета общежития колледжа.

4.11. За грубое нарушение Устава колледжа, достигший совершеннолетия студент, проживающий в общежитии, может быть выселен из него в качестве меры дисциплинарного взыскания на основании решения Совета профилактики с уведомлением родителей.

4.12. При отчислении из состава студентов колледжа, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре о взаимной ответственности сторон.

4.13. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с введением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат и секций, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.14 Студенты имеют право пользоваться следующими личными электробытовыми приборами без взимания дополнительной платы:

- настольная лампа;
- чайник;
- магнитофон.

V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Порядок и размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается и утверждается на Совете колледжа.

5.2. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке. Жилые помещения в общежитиях Колледжа предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.3 Плата за пользование жилым помещением установлена в ГБПОУ НПК в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном органами местного самоуправления (Администрация городского округа города Нефтекамск).

5.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение). Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

5.6. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания установиться коэффициент 0,5,

учитывающий получаемую субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.7. Размер платы за проживание в общежитии принимается с учетом мнения совета колледжа. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} \cdot K_{\text{б}},$$

где:

общ R - размер платы за проживание в общежитии;

п P - ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

к P - размер платы за коммунальные услуги;

б K - коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (Приложение №3).

5.8. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не включаются затраты на содержание и ремонт мест общего пользования, к которым, в частности, относятся затраты на:

- обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;
- поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;
- уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;
- проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;
- обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

5.9. Актуальную информацию по вопросам оплаты за проживание в студенческом общежитии Колледж своевременно размещает на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

V1. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии колледжа студентами избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. В Совет общежития входят председатель Совета общежития, старосты секций и воспитатель. Количество членов Совета устанавливается Общим собранием проживающих.

6.2. Совет избирается открытым голосованием на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, сроком на один год. Количество и состав его определяется общим собранием в зависимости от числа проживающих с учетом объема работы и других особенностей.

6.3. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогают Администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, оборудования и мебели, жилых помещений, закрепленных за проживающими, организуют проведение культурно-массовой работы.

6.4. Совет общежития может ходатайствовать перед Администрацией колледжа о переселении проживающих в другие жилые помещения в случае аварийной ситуации, а также поощрения студентов по итогам аттестации проживающих в общежитии в конце учебного года.

6.4. Деятельность Совета общежития осуществляется на основе плана работы Совета общежития, который составляется совместно с воспитателем, обсуждается и принимается на заседании Совета общежития. Этот план является частью перспективного плана воспитательной работы колледжа. План разрабатывается сроком на учебный год, на его основе составляется план работы на каждый месяц.

6.5. Совет общежития работает под руководством воспитателя общежития. Представители Совета общежития входят в состав Студенческого совета колледжа.

6.6. Заседания Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц, количество заседаний Совета может быть увеличено в случае необходимости, между заседаниями работу ведут студенты, выбранные в состав общественных секторов.

6.7. Совет общежития:

- проявляет заботу о студентах, проживающих в общежитии, способствует экономическому, правовому воспитанию, расширению знаний о достижениях современной науки и техники, литературы и искусства;

- использует разнообразные формы воспитательной работы: лекции и беседы, тематические вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с ветеранами труда и войны, представителями науки, культуры, литературы, правоохранительными органами), клубы по интересам, выпуск стенной газеты и др.;

- помогает отстающим в учебе, проводит консультации, добивается создания необходимых условий для самостоятельных занятий студентов;
- организует содержательный отдых проживающих в общежитии, в этих целях:
 - проводит в свободное от учебы время смотры, конкурсы, выставки самодеятельного творчества;
 - принимает участие в организации вечеров отдыха, экскурсий;
 - проводит физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих в общежитии, участвует в организации спартакиад и соревнований, оформляет фото стенды и т.д.;
 - обеспечивает участие проживающих в соревнованиях, проводимых в педагогическом колледже;
 - организует контроль за размещением студентов в общежитии, проводит рейды и проверки соблюдения санитарных правил содержания общежития, использования помещений по назначению, правил безопасности при пользовании электрическими приборами, оборудованием, мебелью и другим инвентарем жилых и культурно-бытовых помещений в соответствии с типовыми правилами;
 - вносит предложения администрации общежития по улучшению бытового обслуживания проживающих, установлению удобного режима работы;
 - воспитывает бережное отношение у проживающих к собственности, привлекает к работам по озеленению и благоустройству территории общежития, ремонту помещений, мебели, инвентаря, развитию других форм самообслуживания, экономии электроэнергии, воды;
 - принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка в общежитии и активно содействует их соблюдению, обеспечивает создание атмосферы товарищества и взаимопомощи и строгой выскательности к нарушителям, непримиримости к нарушению норм;
 - содействует участию студентов в выполнении условий соревнования на звание «Секция высокой культуры», «Образцовая комната», и смотре – конкурсе «На лучшее студенческое общежитие»;
 - обеспечивает гласность соревнования, подводит итоги по комнатам, секциям, этажам, готовит предложения по награждению победителей, организует чествование;
 - подбирает состав студенческого Совета, редакционной коллегии стенной газеты;
 - вносит на обсуждение собраний, заседаний Совета актуальные вопросы организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и жилищно-бытовой работы в общежитии, сообщения коменданта и воспитателей, отчеты членов совета, старост секций, активистов общественных органов общежития о содержании и результативности их работы;

- ставит вопросы перед администрацией об улучшении жилищно-бытовых условий, обобщает предложения для обсуждения на собрании, вносит предложения о поощрении активистов.

6.8. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.9. Каждому общественному центру Совета поручается конкретный участок работы:

Учебный сектор:

- отвечает за организацию самоподготовки студентов к учебным занятиям и педагогической практики, и создание условий для полноценной подготовки домашнего задания;

- выявляет отстающих студентов и оказывает помощь нуждающимся;

- выработывает рекомендации и проводит беседы с целью повышения эффективности и качества подготовки;

- в составе Совета общежития принимает участие в обсуждении случаев нарушения студентами Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа и вынесении решения о дисциплинарных взысканиях.

Жилищно- бытовой сектор:

- обеспечивает участие всех студентов проживающих в общежитии в соблюдении ими санитарно гигиенических норм и правил, поддержание чистоты и порядка;

- организует ежедневное дежурство по этажам секциям и комнатам общежития;

- контролирует организацию и проведение генеральных уборок не реже одного раза в месяц;

- проводит рейды совместно с воспитателями общежития по проверке соблюдения студентами режима дня и других санитарно – гигиенических норм в соответствии с правилами внутреннего распорядка общежития;

- привлекает студентов к подготовке и проведению мероприятий по формированию здорового образа жизни;

- проявляет непримиримость к асоциальным поступкам, влекущим за собой утрату здоровья, таких как курение, пьянство, наркомания и проституция, а так же участвует в обсуждении их на Совете колледжа;

- выходит с предложениями в администрацию общежития об улучшении быта студентов;

- выпускает информационные бюллетени.

Досуг:

- отвечает за планирование, организацию и проведение культурно массовых мероприятий;

- привлекает к проведению культурно – массовых мероприятий студентов проживающих в общежитии, специалистов;
- организует встречи с интересными людьми, лучшими по профессии, ветеранами педагогического труда, вечера отдыха и развлечения, культпоходы и экскурсии обеспечивая массовость и активное участие в них студенческой молодежи.

Информация:

- обеспечивает подборку, анализ и обобщение информации о жизни общежития;
- ведет работу по сбору материалов и оформлению летописи общежития, фотоальбомов;
- проводит анкетирование, тестирование с целью создания социального паспорта общежития;
- подбирает материал для проведения бесед, диспутов, интеллектуальных игр, читательских конференций и других форм общественной деятельности в соответствии с планом;
- принимает участие в художественно – эстетическом и информационном оформлении интерьера общежитий, регулярно выпускает стенную газету и привлекает студентов к оформлению тематических выпусков.

6.10. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- материальное поощрение из фонда стипендиального обеспечения.

6.11. В каждой секции общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в помещениях секции имуществу, содержанию комнат секции в чистоте и порядке и за соблюдением проживающими в секции Правил внутреннего распорядка, поддерживает связь с администрацией общежития, вносит предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих. Староста секции в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, решением Совета общежития.

VII. соревнования на звание «Секция высокой культуры» и «Образцовая комната»

7.1. В соревновании принимают участие студенты, проживающие в общежитии НПК. Включены в соревнование 90 комнат, разделённых на 6 секций – по 15 комнат в каждой секции.

7.2. Соревнование проводится в течение учебного года: с 1 октября по 20 мая.

7.3. Условие и порядок проведения конкурса «Образцовая комната».

Еженедельно Совет общежития проверяет чистоту в комнатах и выставляет оценки в экране чистоты, где в конце месяца подсчитывается средний балл, результат которого отражает в графе «средний балл за месяц».

В конце года подсчитывается средний балл по экрану чистоты за год путём суммирования всех средних баллов по месяцам и делением на количество месяцев этой суммы.

Комната со средним баллом за месяц «5» - считается образцовой и заносится в экран соревнований на звание « Образцовая комната».

В конце года комната, которая была образцовой наибольшее количество месяцев, считается победительницей и ей присваивается звание « Образцовая» за год.

7.4. Условия и порядок проведения конкурса на звание «Секция высокой культуры»

В соревновании на звание «Секция высокой культуры» участвуют 6 секций.

Итоги подводятся ежемесячно с учётом 5 видов показателей:

- Соблюдение чистоты и порядка в комнатах.
- Санитарное состояние мест общего пользования.
- Соблюдение внутренней и общественной дисциплины.
- Сохранение имущества и инвентаря, соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- Участие в общественной жизни общежития.

По соблюдению чистоты и порядка в комнатах подсчитывается средний балл по экрану чистоты путём суммирования средних баллов за месяцев и деление этой суммы на количество комнат в секции. Секция, получившая наивысший балл за месяц, присваивается первое место, последующие места присваиваются по степени уменьшения среднего балла. Так подводятся итоги по секциям ежемесячно.

По санитарному состоянию мест общего пользования подсчитывается средний балл по тетради дежурств по секциям в местах общего пользования. Средний балл в секции подсчитывается путём суммирования баллов, полученных за ежемесячное дежурство в секции и делением этой суммы на количество дней в периоде (месяце). Секция, получившая наивысший средний балл, занимает по этому виду I место. Последующие места присваиваются по степени уменьшения среднего балла.

При подведении итогов по показателю внутренней и общественной дисциплины за каждый случай полученных замечаний минусуется по 1 баллу в зависимости от количество нарушителей. Если в секции допущено выселение из общежития за нарушения дисциплины, то секция получает - 5 баллов за количество выселенных студентов. За факт распития алкогольных напитков или появления в нетрезвом состоянии также секция получает -5 баллов.

По сохранению имущества и инвентаря, соблюдения правил техники безопасности, в случае, если нет нарушений по этому пункту, то каждая секция

получает + 5 баллов. Если допущена поломка какого-либо имущества, то секция -5 баллов за каждый случай нарушения. Если допущено нарушение правил техники безопасности или противопожарной безопасности, то секция получает -1 балл за каждый случай нарушения.

За участие в общественной жизни колледжа секция получает по +1 баллу за каждого участника мероприятия. Дежурная секция получает по + 1 баллу за каждого добросовестно выполняющего обязанности активиста. При подведении итогов за месяц суммируются баллы всех показателей и секций, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первое место. Последующие места распределяются в зависимости от уменьшения количество баллов после первого места.

Студентам, занявшие первое место в соревнование на «Образцовую комнату» по приказу директора заносится благодарность в личное дело, а активу секции, занявшей первое место, объявляется благодарность с занесением в личное дело за участие в соревновании на звание «Секция высокой культуры».

Разработал
Алленова Т.М.
зам.директора
по воспитательной работе _____

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Нефтекамск

« ____ » _____ 201__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нефтекамский педагогический колледж (НПК), именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора **Гареева Разифа Адгамовича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает в срочное возмездное владение койко-место в жилом помещении студенческого общежития, расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, улица Ленина, дом 20, комната _____, для временного проживания (далее общежитие).

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается на один учебный год с возможностью ежегодного продления до окончания срока обучения.

1.3. Наймодатель передает жилое помещение в пользование нанимателю без права оформления постоянной регистрации по месту жительства.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Наймодатель имеет право:

2.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение.

2.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2. Наймодатель обязан:

2.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.2.2. Содержать в надлежащем порядке места общественного пользования, инженерное оборудование и территорию общежития, обеспечивать Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.

2.2.3. Обеспечивать своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации.

2.2.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт общежития.

2.2.5. Оформить временную регистрацию (временное пребывание) Нанимателя.

2.3. Наниматель имеет право:

2.3.1. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.3.2. На расторжение в любое настоящее Договора и возврат неиспользованных денежных средств.

2.4. Наниматель обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора, в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.4.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Не осуществлять самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения.

2.4.4. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии.

2.4.6. Не допускать проживание иных лиц в жилом помещении.

2.4.7. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения.

2.4.8. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении в течении трех дней освободить жилое помещение, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения.

3. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. За проживание в общежитии указанного в п.1.1 настоящего Договора, Наниматель вносит плату на расчетный счет Наймодателя (ГБПОУ НПК).

3.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии согласовывается со студенческим

Советом НПК.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При нарушении Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными актами Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.2. Ликвидация последствий аварий в жилом помещении или иных помещениях, происшедших по вине Нанимателя, производится Нанимателем.

4.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя в следующих случаях:

5.2.1. При прекращении обучения Нанимателя в НПК.

5.2.2. При использовании жилого помещения не по назначению.

5.2.3. При невнесении Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более шести месяцев.

5.2.4. Наниматель, выполнявший принятые на себя по настоящему Договору найма обязательства, имеет преимущественное право на продление его на следующий срок.

5.2.5. При систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном помещении.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.4. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, второй – у Наймодателя, и они имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. При дальнейшем продлении договора ставится подпись уполномоченного должностного лица НПК и заверяется печатью.

6.6. Договор продлен:

до « ___ » _____ 201__ г. до « ___ » _____ 201__ г. до « ___ » _____
201__ г.

подпись _____ М.П. подпись _____ М.П. подпись _____
М.П.

до « ___ » _____ 201__ г. до « ___ » _____ 201__ г. до « ___ » _____
201__ г.

подпись _____ М.П. подпись _____ М.П. подпись _____
М.П.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Нефтекамский педагогический колледж

Россия, Республика Башкортостан, 452680,
г. Нефтекамск, ул. Нефтяников, д.2

Директор _____ Р.А. Гареев

М.П.

Наниматель:

(Ф.И.О)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

Адрес постоянного места жительства:

Контактный телефон: 8-_____

(личная подпись)

Пропуск

ПРОПУСК № _____

Выдан студ. _____

На право входа в общежитие НПК

Комната № _____

Зам. директора по ВР

Продлен по _____

Зам. директора по ВР _____

Продлен по _____

Зам. директора по ВР _____

Продлен по _____

Зам. директора по ВР _____

1. проп 1-4 alb. ГУПРБ НГТ, з. 3651, т. 500, 2010 г.

**Размера платы за проживание в
студенческом общежитии ГБПОУ НПК
на 2015-2016 г.**

1. Расчет размера платы за коммунальные услуги

	Вид услуги	Ед. измерения	Норматив потребления	Тариф за ед.(руб.)	Сумма за месяц
1	Центральное отопление	Гкал/чел в месяц	0,202	1774,31	358,41
2	Холодное водоснабжение	м. куб/чел. в месяц	9,71	17,48	169,73
3	Водоотведение	м. куб/чел. в месяц	9,71	15,2	147,59
4	Электроэнергия	Квт/ч	100	2,55	255
итого					930,73

2. Расчет плата за пользование жилым помещением

Согласно Постановления администрации городского округа города Нефтекамск № 3532 от 23.09.2014 года размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) установлена в размере 5,20 руб. за 1 кв. метр общей площади. Общая площадь общежития по техпаспорту составляет 2639,8 м. кв., общежитие рассчитано 200 человек.

$2639,8/200=13,2$ общей площади на одного проживающего

Плата за пользование жилым помещением составляет $13,2*5,2=68,64$ руб.

Размер платы за проживание в общежитии за месяц составляет $68,64+930,73=1000$ (с округлением для удобства расчета)

Размер платы за проживания в общежитии студентов ГБПОУ НПК составляет $1000*0,5=500$ рублей.