

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НКК

 Р.А. Гареев

« 27 » / 02 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕФТЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
В 2017 ГОДУ**

Настоящие правила приема в ГБПОУ Нефтекамский педагогический колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нефтекамский педагогический колледж (далее - НПК) за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием в НПК лиц на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием в НПК лиц на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным.

1.4. Объем и структура приема граждан для обучения в НПК за счет ассигнований регионального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях Министерством образования РБ ежегодно.

1.5. НПК вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. НПК самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. НПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в НПК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в НПК

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НПК (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор НПК.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором НПК.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии (далее - ответственный секретарь), который назначается директором НПК.

2.4. При приеме в НПК директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. НПК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.08.2015 г. № 3158 по специальностям, указанным в Приложении к ней.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом НПК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации НПК по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемыми НПК, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, НПК размещает указанные документы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте по адресу <http://neftekamsk-npk.ru> и обеспечивает свободный доступ в здание НПК к данной информации, размещенной на стенде приёмной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте <http://neftekamsk-npk.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в НПК;
- условия приема в НПК на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым НПК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://neftekamsk-npk.ru> и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия НПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НПК.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в НПК по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов от абитуриентов проводится приёмной комиссией.

4.2. Прием заявлений в НПК на очную форму получения образования

начинается не позднее 15 июня текущего года и осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в НПК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

На заочное отделение заявления принимаются с 12 августа по 29 сентября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НПК поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4.

Кроме того, к заявлению о приеме могут быть также приложены следующие документы:

- медицинская справка по форме 086-у за текущий год;
- сертификат о прививках;
- СНИЛС (ксерокопия);
- ИНН (ксерокопия);
- приписное свидетельство /военный билет (ксерокопия);
- дополнительно 2 фотографии 3х4.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- шесть фотографий 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в НПК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках бюджетных мест, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития.

Кроме обязательных, в заявлении также могут указываться следующие сведения:

- гражданство;
- национальность;
- место жительства;
- контактный телефон;
- изучаемый иностранный язык;
- информация о родителях (законных представителях);
- иные дополнительные сведения по усмотрению поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец,

размещенный на официальном сайте.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НПК возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям *«Дошкольное образование»*, *«Преподавание в начальных классах»* и *«Коррекционная педагогика в начальном образовании»*, входящим в Перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 поступающие проходят **обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)** в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу 452684, г. Нефтекамск, ул. Нефтяников, д. 2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающими по почте почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также

необходимые документы в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на адрес prkneftekamsk@yandex.ru с пометкой «Для приемной комиссии».

При направлении документов в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает сканкопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим по электронной почте, если они не соответствуют установленным настоящими Правилами требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов.

Поступающий обязан самостоятельно контролировать поступление документов, отправленных в электронной форме. НПК не несет никакой ответственности за недоставку документов, отправленных поступающим в электронной форме, по вине третьих лиц.

4.8. Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в НПК не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии НПК.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться НПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в НПК

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией на очную форму получения образования не позднее 15 августа, на заочную форму – не позднее 29 сентября текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, указанных в п.5.1. настоящих Правил, директором НПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, НПК осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В этом случае НПК учитывается средний балл по предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, вычисляемый как сумма всех итоговых отметок по учебным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, поделенная на количество таких итоговых отметок. Средний балл вычисляется с точностью до 3 цифр после запятой.

В случае если на одно место претендует несколько поступающих с одинаковым средним баллом и с одинаковой суммой баллов по приоритетным предметам, приемная комиссия выносит решение о зачислении в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме на обучение обучения и (или) предоставившего оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в более ранние сроки.

5.3. Зачисление в НПК на обучение по образовательным программам на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только при представлении оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

5.4. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации в установленные сроки рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на специальности, на которые они были рекомендованы к зачислению.

5.5. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

5.6. Зачисление лиц на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6. Прием на первый курс по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. НПК в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования осуществляет прием граждан по договорам сверх установленных контрольных цифр приема.

Организацию приема в НПК для обучения по договорам осуществляет приемная комиссия в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.2. Зачисление лиц для обучения по договорам осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема и производится приказом директора НПК.

Зачисление поступающих в НПК по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на бюджетные места.

6.3. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места. В этом случае абитуриент вправе подать заявление на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг до 28 августа включительно.

6.4. Договор заключается между ГБПОУ Нефтекамский педагогический колледж (Исполнитель) с одной стороны и физическими или юридическими лицами (Обучающийся, Заказчик), с другой стороны. Заказчиком может выступать физическое лицо, достигшее совершеннолетия.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на весь срок обучения.

6.5. Договор заключается в присутствии Заказчика и Обучающегося при наличии паспортов, подтверждающих российское гражданство. При отсутствии Обучающегося или Заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица Заказчика или Обучающегося. При отсутствии у Обучающегося или Заказчика паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрации на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Договор подписывается директором НПК. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в специальном журнале. Экземпляр договора Заказчику и Обучающемуся выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Договор необходимо заключить не позднее 29 августа текущего года.

6.7. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год и полная стоимость обучения, способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

6.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора и оплаты обучения в сроки и в размерах, обусловленных заключенным договором.

6.9. Студенты, зачисленные в колледж на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.